

QUY ĐỊNH QUẢN LÝ HỒ SƠ

- ✓ Lý lịch hồ sơ của thang máy:
 - Mã hiệu
 - Năm sản xuất
 - Số tầng hoạt động
 - Tải trọng làm việc cho phép, đặc trưng Kỹ thuật chính của hệ thống
 - Thiết bị điều khiển
 - Thiết bị an toàn máy kéo, cáp, độ bền
- ✓ Các bản vẽ chi tiết liên quan
- ✓ Hướng dẫn vận hành, xử lý sự cố
- ✓ Hồ sơ liên quan đến chứng nhận hợp quy của thang máy

NĂNG LỰC CON NGƯỜI

- ✓ Người chịu trách nhiệm quản lý kỹ thuật và quản lý vận hành thang máy phải được huấn luyện cơ bản về nghiệp vụ mà mình quản lý. *(Không bắt buộc đào tạo theo luật giáo dục nghề)*
- ✓ *Huấn luyện an toàn, vệ sinh lao động lần đầu và định kỳ (Thẻ ATLD nhóm 3)*

KIỂM ĐỊNH AN TOÀN

- ✓ Được kiểm định trước khi đưa vào sử dụng
- ✓ Chu kỳ kiểm định là 03 năm một lần đối với các thang máy chờ hàng
- ✓ Chu kỳ kiểm định là 02 năm một lần đối với các thang máy chờ hàng đã sử dụng trên 10 năm
- ✓ Thời hạn kiểm định có thể rút ngắn nếu nhà chế tạo hoặc đơn vị sử dụng yêu cầu

